



# REGISTRO COMPAÑÍA/GRUPO

Para darse de alta en el sistema es necesario acceder a <http://artesescenicas.jccm.es/es/> y pinchar en **REGISTRO COMPAÑÍA/GRUPO**. Al acceder a esta opción aparecerá el formulario de registro que deberá rellenar teniendo en cuenta la siguiente información:

**MUY IMPORTANTE:** Usted es responsable de la información introducida en este formulario que es para los datos de la compañía y NO del “distribuidor”, cualquier falseamiento en la información contenida implicará su exclusión y la aplicación de posibles sanciones. Este programa está destinado a compañías y grupos profesionales, por ello el cif/nif/nie señalado deberá ser el que esté dado de alta en el epígrafe correspondiente a las artes escénicas en el impuesto de actividades económicas para la compañía o grupo en cuestión.

- **Todos los campos que se muestran con un asterisco son obligatorios.**
- **CIF/NIF/NIE:** es indiferente que las letras estén en mayúscula o minúscula, si bien no se pueden introducir espacios, guiones, puntos, comas ni ningún otro separador. Este CIF/NIF/NIE será su identificador de usuario para acceder a la aplicación.
- **Modalidad Artística/Submodalidad:** si su grupo o compañía comprende diferentes modalidades deberá seleccionar aquella que predomine sobre el resto. No obstante, será en las propuestas artísticas donde se especifique cada una.
- **Página web:** para que la dirección sea considerada correcta, deberá empezar por *http://* o por *https://*
- **Correo electrónico:** es necesario que la cuenta de correo introducida se consulte habitualmente debido a que cualquier comunicación con el usuario una vez se haya registrado en el sistema se hará vía e-mail.
- **Fotos:** podrá adjuntar hasta cuatro fotos de la compañía pinchando en examinar que le llevará a un explorador para que localice el archivo en su equipo. El tamaño máximo de las fotos será de **1024 x 768 px**
- **Historial:** Se puede introducir toda aquella información que la Compañía o Grupo deseen dar a conocer sobre sí mismos. Se ingresará por ejemplo una breve descripción acerca de la Historia y motivaciones de la Compañía/Grupo, y un breve Historial de las principales actuaciones efectuadas por la Compañía/Grupo.
- **Contraseña:** El valor introducido en el campo ‘*Contraseña*’ debe tener seis caracteres como mínimo, y debe coincidir exactamente con el valor introducido en el campo “*Repetir Contraseña*”. La contraseña es sensible a mayúsculas y minúsculas.
- **Domicilio:** Es obligatorio únicamente la introducción del domicilio fiscal, que será el que se tenga en cuenta a efectos de computar si se trata de una compañía de Castilla-La Mancha o de fuera. Dispone de un botón para copiar al resto de bloque en caso de que sean coincidentes.

Una vez cubierto el formulario de alta, el usuario deberá hacer click en “**Guardar**”. El sistema comprobará los valores introducidos en los diferentes campos y en caso de detectar alguna irregularidad informará de los errores encontrados en cada uno de los campos.

Si la información es validada satisfactoriamente el sistema guardará los datos y enviará un **e-mail** a la cuenta de correo que se haya indicado en el formulario. Siga las instrucciones que encontrará en dicho e-mail, haciendo click en **"enlace"** (si no se abre ninguna ventana quizás sea debido a que se han bloqueado los vínculos. Actívelos pinchando en el mensaje que aparece en la barra de tareas). Al abrir el enlace, aparecerá una ventana con un mensaje de confirmación. Diríjase al apartado **"Acceso"** y ya puede acceder a su perfil mediante su CIF/NIF/NIE y la contraseña con la que se dio de alta.

**IMPORTANTE:** si no recibe el e-mail no podrá activar su registro (compruebe su bandeja de correo electrónico no deseado o SPAM); si esto sucede póngase en contacto con el personal del Servicio de Actividades Culturales.

Recuerde que en cualquier momento puede modificar sus datos accediendo a su perfil y pulsando el botón **"Editar"**.

**Este proceso de registro es requisito previo indispensable para poder presentar propuestas de espectáculos cuando se abra la convocatoria correspondiente.**

Si tiene dudas puede escribir a: [artescenicas@jccm.es](mailto:artescenicas@jccm.es) o a través de los datos que encontrará en el apartado de Contacto.